

# 陈云纪念馆

后街木格门窗等木制品维修及保养项目

# 招标文件

招 标 单 位：陈云纪念馆

招标代理单位：上海沪港建设咨询有限公司

日 期：2018 年 08 月

---

# 总目录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 招标公告 .....                 | 3  |
| 第一章 投标人须知 .....            | 5  |
| 一、投标人须知前附表 .....           | 5  |
| 第二章 投标须知 .....             | 7  |
| 1 招标人、招标代理机构及合格的投标人 .....  | 7  |
| 2 服务目标 .....               | 7  |
| 3 服务内容 .....               | 7  |
| 4 服务地址 .....               | 7  |
| 5 服务期限 .....               | 7  |
| 6 投标费用 .....               | 8  |
| 7 项目投资 .....               | 8  |
| 三、招标文件 .....               | 8  |
| 8 招标文件构成 .....             | 8  |
| 9 招标文件的澄清 .....            | 8  |
| 10 招标文件的修改 .....           | 8  |
| 四、投标文件的编制 .....            | 9  |
| 11 投标文件编制的原则 .....         | 9  |
| 12 投标的语言和计量单位 .....        | 9  |
| 13 投标文件构成 .....            | 10 |
| 14 投标报价 .....              | 10 |
| 15 投标货币 .....              | 11 |
| 16 投标保证金 .....             | 11 |
| 17 投标有效期 .....             | 11 |
| 18 投标文件的式样和签署 .....        | 11 |
| 五、投标文件的递交 .....            | 12 |
| 19 投标文件的密封和标记 .....        | 12 |
| 20 投标截止时间 .....            | 12 |
| 21 迟交的投标文件 .....           | 12 |
| 22 投标文件的修改与撤回 .....        | 13 |
| 六、开标与评标 .....              | 13 |
| 23 开标 .....                | 13 |
| 24 评标委员会 .....             | 14 |
| 25 投标文件的澄清 .....           | 14 |
| 26 投标文件的初审 .....           | 14 |
| 27 评标原则及主要方法 .....         | 16 |
| 28 与招标人、招标机构和评标委员会接触 ..... | 17 |
| 七、授予合同 .....               | 17 |
| 29 确定中标人及合同授予标准 .....      | 17 |

---

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| 30 中标结果公告.....                  | 17        |
| 31 接受和拒绝任何或所有投标的权力.....         | 17        |
| 32 中标通知书.....                   | 18        |
| 33 签订合同.....                    | 18        |
| 34 腐败和欺诈行为.....                 | 18        |
| <b>第三章技术要求 .....</b>            | <b>19</b> |
| <b>第四章合同主要商务条款.....</b>         | <b>21</b> |
| <b>第五章附件 .....</b>              | <b>21</b> |
| 1. 投标函.....                     | 22        |
| 2. 开标一览表（用于开标） .....            | 24        |
| 3. 投标报价表.....                   | 25        |
| 4. 商务条款偏离表 .....                | 26        |
| 5. 法定代表人授权书 .....               | 27        |
| 6. 资格证明文件.....                  | 28        |
| 6-1. 投标人一般情况表.....              | 28        |
| 6-2. 依法缴纳税收和缴纳社会保障资金情况声明.....   | 29        |
| 6-3. 经营活动中重大违法情况声明.....         | 30        |
| 6-4. 近二年已完成或在执行类似项目一览表.....     | 31        |
| 6-5. 类似项目情况及案例.....             | 32        |
| 6-6. 拟派往本项目的人员情况.....           | 33        |
| 6-7. 拟派往本项目经理与主要技术人员情况汇总.....   | 34        |
| 6-8. 拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人简历..... | 35        |
| 7. 技术要求响应/偏差表 .....             | 37        |

---

# 陈云纪念馆

## 后街木格门窗等木制品维修及保养项目项目

### 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》，上海沪港建设咨询有限公司受陈云纪念馆委托，对其后街木格门窗等木制品维修及保养项目进行公开招标（以下简称“招标”）。现邀请合格的投标人参加本项目的投标。

#### 一、项目概况：

1、项目名称：后街木格门窗等木制品维修及保养项目

2、项目主要内容及要求：

详见招标文件技术要求。

3、**服务期限：**合同签订后 45 天。

#### 二、合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、投标单位必须具有独立法人资格且具备相应的经营范围，拥有固定的营业场所；
- 2、投标单位应具有房屋建筑工程施工总承包三级及以上或建筑装饰装修专业承包三级及其以上资质；
- 3、投标单位应充分了解与项目有关规范要求，具有类似项目的经历或业绩；
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

#### 三、报名人必须提供以下资料验证（在有效期内的）

- 1、企业营业执照副本及复印件（复印件加盖公司公章）。
- 2、资质证书（复印件加盖公司公章）。
- 3、类似业绩合同或中标通知书（复印件加盖公司公章）。
- 4、法人代表授权委托书原件。
- 5、授权委托人身份证原件（复印件加盖公司公章）。

以上资料必须是真实的，凡复印件须盖红章，否则不予通过报名资格审查。

四、报名时间：2018 年 9 月 25 日~2018 年 9 月 29 日每天上午 9:30~11:30，下午 13: 30~16: 00 时，报名的同时递交以上资料。

#### 五、领取招标文件时间、地点

领取招标文件时间：2018 年 9 月 25 日~2018 年 9 月 29 日每天上午 9:30~11:30，下午 13: 30~16: 00 时

---

招标文件资料费：500 元（售后不退）。

领取招标文件地点：上海市徐汇区宛平南路 98 号银座 17 楼（上海沪港建设咨询有限公司）

联系人：冯霞婷、钟娴

电话号码：64814711、13816359687、15800529475

六、投标截止时间

投标截止时间：2018 年 10 月 15 日下午 13：30 之前

七、开标时间、地点

开标时间：2018 年 10 月 15 日下午 13：30 时

开标地点：上海市徐汇区宛平南路 98 号银座 17 楼

八、招标单位信息

招标人：陈云纪念馆

详细地址：上海市青浦区朱枫公路 3516 号

联系人：刘玉梅、李雪峰

九、招标代理单位信息

招标代理：上海沪港建设咨询有限公司

详细地址：上海市徐汇区宛平南路 98 号银座 17 楼

邮政编码：200032

联系人：冯霞婷、钟娴

电话号码：13816359687、15800529475

电子信箱：zhaobiaozu5@163.com

# 第一章投标人须知

## 一、投标人须知前附表

| 序号 | 内容   |
|----|--|
| 1  | 项目名称：后街木格门窗等木制品维修及保养项目   |
| 2  | 招标单位：陈云纪念馆<br>招标单位地址：上海市青浦区朱枫公路 3516 号   |
| 3  | 项目总投资：24 万元  |
| 4  | 服务期限：合同签订后 45 天  |
| 5  | 投标单位资格要求<br>1、投标单位必须具有独立法人资格且具备相应的经营范围，拥有固定的营业场所；<br>2、投标单位应具有房屋建筑工程施工总承包三级及以上或建筑装饰装修专业承包三级及其以上资质；<br>3、投标单位应充分了解与项目有关规范要求，具有类似项目的经历或业绩；<br>4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。   |
| 6  | 领取招标文件时间：2018 年 9 月 25 日~2018 年 9 月 29 日每天上午 9:30~11:30，下午 13: 30~16: 00 时（双休日、法定节假日除外）<br>地址：上海市徐汇区宛平南路 98 号银座 17 楼<br>书面疑问：2018 年 9 月 30 日下午 16: 00 之前将疑问传真至招标代理单位<br>联系人：冯霞婷、钟娴<br>电话号码：13816359687、15800529475 |
| 7  | 答疑会时间（如有）：另行通知<br>答疑会地点：上海市徐汇区宛平南路 98 号银座 17 楼   |
| 8  | 领取补充招标文件日期（如有）：另行通知<br>领取补充招标文件地点：上海市徐汇区宛平南路 98 号银座 17 楼   |
| 9  | 投标截止时间：2018 年 10 月 15 日下午 13: 30 之前<br>递交标书地点：上海市徐汇区宛平南路 98 号银座 17 楼   |

---

|    |  |
|----|--|
| 10 | 开标时间：2018年10月15日下午13:30之前<br>开标地点：上海市徐汇区宛平南路98号银座17楼   |
| 11 | 投标有效期：90天  |
| 12 | 投标书的数目：<br>书面投标文件壹份“正本”和肆份“副本”，电子格式文本1份  |
| 13 | 中标人个数：1名   |
| 14 | 招标代理服务费：<br>按照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类计取，不足5000元按5000元计取。另2500元专家评审费（不开具发票，提供专家签收单，需支付现金），由中标单位在领取中标通知书时一并支付。 |

---

## 第二章 投标须知

### 1 招标人、招标代理机构及合格的投标人

1.1 招标人：是指依法提出招标项目进行招标的法人或其它组织。

招标代理机构（以下简称“招标机构”）是指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。

1.2 合格的投标人：

1、投标单位必须具有独立法人资格且具备相应的经营范围，拥有固定的营业场所；

2、投标单位应具有房屋建筑工程施工总承包三级及以上或建筑装饰装修专业承包三级及其以上资质；

3、投标单位应充分了解与项目有关规范要求，具有类似项目的经历或业绩；

4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

### 2 服务目标

详见招标文件技术要求

### 3 服务内容

详见招标文件技术要求。

### 4 服务地址

上海市青浦区朱枫公路 3516 号。

### 5 服务期限

合同签订后 45 天。



---

## 6 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，“投标须知前附表”中所述的招标机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.2 投标人应承担“投标须知前附表”所要求的其他费用。

## 7 项目投资

24 万元

## 三、招标文件

### 8 招标文件构成

8.1 招标文件用以阐明所需标的、招标、投标程序和合同条款。招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

8.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 9 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标机构。招标机构联系方式见“投标须知前附表”。招标机构对其在“投标须知前附表”中所述投标截止期十五(15)天以前收到的对招标文件的澄清要求，如认为有必要，将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。

### 10 招标文件的修改

10.1 在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，招标采购单位可对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，并在财政部门指定的政府采购信息发

---

布媒体上发布更正公告，同时以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到上述通知后，应立即以传真形式向招标机构予以确认。

10.2 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟开标时间。

## **四、投标文件的编制**

### **11 投标文件编制的原则**

11.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中留有空项的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标将有可能被拒绝。

11.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标代理对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。

11.4 投标文件编制格式其它特殊要求详见“投标须知前附表”。

### **12 投标的语言和计量单位**

12.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标机构或招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文（汉语）书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文（汉语）的翻译本，在解释投标文件时以中文（汉语）为准。

12.2 投标文件中所有的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

---

## 13 投标文件构成

13.1 投标单位与招标单位之间与投标有关的来往通知、函件和文件等均须使用简体中文，并要求打印成文。

13.2 投标人编写的投标文件应由商务文件(包括资格证明文件)和技术文件(包括技术响应、样本资料等)组成，建议按如下顺序编制：

a. 商务文件部分应包括：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表（用于唱标）
- (3) 投标报价表
- (4) 商务条款偏离表
- (5) 法定代表人授权书
- (6) 投标人关于资格的声明函
- (7) 有效企业法人营业执照副本复印件
- (8) 投标单位法人代表和法人授权委托代表身份证复印件
- (9) 投标单位简介
- (10) 其他投标人认为有必要提供资料或证明
- (11) 投标单位需提供的技术要求相应/偏离表

b. 技术文件部分应包括（但不限于）：

1. 维保及保养服务方案
2. 质量保证措施
3. 售后服务政策、方案及服务承诺书

## 14 投标报价

14.1 投标报价必须按标书中报价格式（附件三）逐项进行填写。

14.2 投标报价为提供设备、设备到货并通过验收、后期维保等所需支付的施工和其它人工费用。包括：包装、运输、保险、税负和维保等一切在内。

14.3 对于本说明文件进行实质性的改变后的报价，将被视为废标；在合理范围内容的偏离，必须做出合理、明确、详细的说明。

14.4 以及其他投标人认为需要说明的事项。

---

## 15 投标货币

15.1 投标应以人民币报价。

## 16 投标保证金

本项目不收取保证金

## 17 投标有效期

17.1 投标文件应在本投标人须知规定的投标截止时间之后开始生效，在“投标须知前附表”所规定的日历日内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。

## 18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应准备投标文件正本、副本及电子文档数量详见“投标须知前附表”。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本、副本及电子文档不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字（若拟使用签字章，需同时提交备案说明）。投标文件应采用双面印制，字体统一采用宋体小四字号。

18.3 授权代表须将以书面形式出具的“授权委托书”附在投标文件中。投标文件规定盖章的地方，应盖单位/公司公章（若拟使用投标专用章或合同专用章等，需同时提交备案说明）。

18.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

18.5 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

---

## 五、投标文件的递交

### 19 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。为方便开标唱标，投标人应将投标函、开标一览表和投标保证金（包括投标保证金说明函）/投标保函的正本单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。

19.2 信封均应：

- A) 清楚标明递交至“投标须知前附表”中指定的地址；
- B) 注明“投标须知前附表”中指定的项目名称，投标邀请/投标邀请的标题和编号，注明“在 2018 年 月 日 10:00 分之前不得启封”的字样，并根据投标人须知第 27 条的规定填入“投标须知前附表”中规定的开标日期和时间。

19.3 如果信封未按投标人须知第 19.2 条要求密封和加写标记，招标机构对误投或过早启封概不负责。招标机构有权拒绝接收未按招标文件要求密封的投标文件。

### 20 投标截止时间

20.1 招标机构在投标人须知第 19.2 条规定的地址收到投标的时间不迟于“投标须知前附表”中规定的截止日期和时间。

20.2 招标机构可以按投标人须知规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标机构、招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标机构修改通知规定的时间递交投标文件。

### 21 迟交的投标文件

按照投标人须知第 20 条规定，招标机构将拒绝并退回在其规定的截止期后收到的任何投标文件。

---

## 22 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标机构必须在规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

22.2 投标人的修改或撤回通知应按第 20 条规定编制、密封、标记和发送。撤回通知书也可以用传真/电报传递，但随后要用经过签字的信件确认，其送达时间不得迟于投标截止时间。

22.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

22.4 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知第 17.6 条的规定被没收。

## 六、开标与评标

### 23 开标

23.1 招标人或招标机构在“投标须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人可委派代表参加开标，**开标时须携带法人授权委托书及被委托人身份证原件以备查验**，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

23.2 开标时，招标人或招标机构当众拆封，宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及招标人或招标机构认为合适的其他内容。开标时未宣读和记录的投标价格和折扣声明在评标时将不予考虑。

23.3 在开标时没有启封和读出的投标文件，在评标时将不予考虑。提交了可接受的“撤回”的投标文件将不予开封并退回给投标人。

23.4 招标机构将做开标记录，开标记录包括按第 23.2 条的规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人或其代表应在开标记录上签字确认。

23.5 本项目将由上海市疾病预防控制中心组织进行，评审人员名单在开标前严格保密。

23.6 响应文件有下列情况之一者将视为拒绝；

- (1) 响应文件未按规定标志、密封的；

- 
- (2) 响应文件未经法人代表或法人代表授权委托人签署；或未盖投标单位公章及未盖法人代表或法人代表授权委托人印章的；
  - (3) 未按本文件要求填写的，或内容不全，或字迹模糊辨认不清；投标书未按招标书规定的格式、内容和要求填写的；
  - (4) 投标书内容不全或自相矛盾的；
  - (5) 投标书未按本文件要求做出实质性响应，或未按本文件要求竞标的；
  - (6) 恶意串通其他投标人，故意哄抬价格或压价的；
  - (7) 投标单位代表（法人代表或指定的委托代理人）在指定现场不能提供有效居民身份证原件，或与授权委托书不符的；

## **24 评标委员会**

24.1 评标委员会由招标人负责依法组建。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人。

## **25 投标文件的澄清**

在评标期间, 招标机构可根据评标委员会的需要, 要求投标人对其投标文件进行澄清, 有关澄清的要求和答复应以书面形式提交, 但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。

## **26 投标文件的初审**

26.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

26.2 算术错误将按以下方法更正：此次报价以单价为准；如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

26.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，招标机构和招标人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.4 在详细评标之前，根据投标人须知第 26.5 条的规定，评标委员会要审查

---

每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。所谓重大偏离、保留或反对，系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利和投标人的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应投标的投标人的竞争地位产生不公正的影响。例如关于投标保证金、适用法律、税及关税的偏离将被认为是实质上的偏离。决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.5 如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- A. 投标文件的格式不符合招标文件要求、关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- B. 超出经营范围投标的；
- C. 投标文件未按招标文件规定有效签字和盖章的；或由投标人授权代表签字的,但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- D. 投标人未按招标文件要求提供投标保证金的；
- E. 投标有效期不足的；
- F. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- G. 资格证明文件不全的，例如代理投标人未提供有效的制造商授权书；
- H. 不满足技术要求中主要参数和/或超出偏差范围的；
- I. 投标报价实质性不完整的；
- J. 规定固定价格报价的，投标人以可调整价格报价；
- K. 投标人不接受按照招标文件规定的方法对其投标价格算术错误更正的；
- L. 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）的，投标人提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）；
- M. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- N. 未对本包所有产品完全响应的。
- O. 属于“投标须知前附表”中列明的其它废标条件的。



## 27 评标原则及主要方法

### 27.1 评标原则

本工程将本着公平、公正、公开的竞争原则，以综合因素进行评选，择优选定中标单位。评审的重点是方案设计合理性、资质、技术性能、服务方案和承诺、质量保证和服务过程中的具体管理性措施等。

27.2 判断投标文件响应仅基于投标书本身而不靠外部证据。

27.3 招标人以保密方式进行评标，遵循公平、公正、科学、择优的原则和招标文件的要求，对所有投标人的投标进行评估，评估都采用相同的程序和标准。

27.4 采用综合评价法，主要从实施能力和质量保障、方案报价、设计方案合理性、支持力度等方面进行的综合评定。

### 27.5 评分标准：

| 评分项目                | 标准分 | 备注  |
|---------------------|-----|---|
| 投标报价                | 30  | 以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价；<br>报价分按照【 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 】的计算公式计算。 |
| 保养服务方案              | 30  | 提供具体维修及保养服务方案。  |
| 质量保证说明              | 10  | 质量保证措施。   |
| 服务体系、措施，<br>承诺及服务响应 | 5   | 具备完善的服务体系及售后服务措施。   |
|                     | 5   | 提供服务承诺及响应承诺，在今后合同中按本次投标承诺签订   |
| 人员情况                | 10  | 派往本项目的管理人员和技术人员情况。  |
| 投标人资格证明<br>资料       | 10  | 近5年内的同类工程项目业绩，1个得2分，最高得10分。   |

注：总分为100分，经综合评定得分高低选定一名入围者为中标单位。

### 27.7 定标原则

本工程评标由评标专家根据本评标办法各自打分、分项计分。以综合得分（技术标得分+商务标得分）为各投标人的最终得分。综合得分（技术标得分+商务标得分）最高者为第一名，依此类推确定得分排名顺序。由招标人确定排名第一位的中标候选人为中标人。排名第一位的中标候选人放弃中标、因不可

---

抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确排名第二的中标候选人为入围中标人。

## **28 与招标人、招标机构和评标委员会接触**

28.1 除投标人须知第 25 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的任何事项与招标人、招标机构和评标委员会联系。

28.2 投标人试图对招标人、招标机构和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

## **七、授予合同**

### **29 确定中标人及合同授予标准**

29.1 招标人根据评标委员会推荐中标候选人意见，按照有关法律法规规定的程序确定入围中标人。

29.2 除第 31 条的规定之外，将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求，通过资格后审的、能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标人。

29.3 如果审查没有通过，则拒绝其投标。如果资格后审通过，将被列入被推荐的潜在中标人的名单。

### **30 中标结果公告**

中标供应商确定后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

### **31 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

31.1 为维护国家和社会公共利益，招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

31.2 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，招标人保留与其他候选供应商

---

签订合同的权利。

## **32 中标通知书**

32.1 入围中标人确定后，招标机构将向入围中标人发出中标通知书。

32.2 入围中标通知书是合同的一个组成部分。

## **33 签订合同**

33.1 入围中标人在收到中标通知书后三(3)天内，与招标人签订合同。

33.2 入围中标人在入围有效期内，根据招标人的实际需要，在签订框架协议的基础上，与招标人签订实际供货合同，供货合同格式作为框架协议的附件。

## **34 腐败和欺诈行为**

34.1 定义

- a. “腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响招标机构和/或招标人在采购过程或合同实施过程中的行为；
- b. “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标机构和/或招标人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺买方从自由公开竞争所能获得的权益。

34.2 如果招标机构和招标人认为投标人在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被拒绝。

---

## 第三章技术要求

一、项目名称：后街木格门窗等木制品维修及保养

二、项目内容：

1、后街木格门窗，面积约 570 平方。通过如下工艺进行维修及保养，首先拆除、清洗、维修、补腻子、打磨、刷桐油或木器漆、晾晒干透；其次局部修补、打磨反复磨光、再刷桐油或木器漆、更换金属扣配件；最后晾晒干透、整体保洁。达到开关方便和修旧如旧的效果。

2、翠园天井防腐木平台翻新，面积约 38 平方。通过如下工艺进行翻新，首先拆除、清理平整场地；其次做好基层处理、安装新防腐木（木材厚度要求大于 3CM）；最后整体保洁。

3、馨园长廊，面积约 130 平方。通过如下工艺进行维修及保养，首先拆除腐烂的木凳和木柱、局部维修、加固、补腻子、打磨，刷桐油或木器漆、晾晒干透；其次再打磨、再刷桐油或木器漆、木凳翻新；最后晾晒干透、整体保洁。

4、两处葡萄架，面积约 61 平方。

5、馆内外木制指示标牌，面积约 85 平方。

6、铜像四周木花盆，面积约 15 平方。

第 4-6 项通过如下工艺进行维修及保养，首先局部维修、补腻子、打磨；其次刷桐油或木器漆；最后晾晒干透、整体保洁。

备注：具体内容 by 投标单位上门踏勘确认。

三、项目要求：

1、施工采用的材料均需无毒环保材料，确保环境无污染。

2、施工期间不得影响观众的正常参观。

3、施工过程中产生的垃圾需及时清理。

4、临时堆放的设备、材料等需妥善安放，不得破坏周边环境。

5、施工期间注意安全第一，发生任何事故均由施工方承担。

四、项目期限：合同签订后 45 天。

五、项目质保期：验收合格之日起 2 年，有防水要求的部位质保期为验收合格之日起 5 年。

---

六、项目验收：竣工后由甲乙双方共同验收。

七、合格的投标单位须具备以下条件：

- 1、投标单位必须具有独立法人资格且具备相应的经营范围，拥有固定的营业场所；
- 2、投标单位应具有房屋建筑工程施工总承包三级及以上或建筑装饰装修专业承包三级及其以上资质；
- 3、投标单位应充分了解与项目有关规范要求，具有类似项目的经历或业绩；
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

八、招标控制价：24 万元人民币。最终结算价以审价为准。

---

## 第四章合同主要商务条款

在平等协商基础上,经双方协商签定本维修保养合同,内容如下:

### 第一条 项目

### 第二条 乙方责任:

### 第三条 免责条款

### 第四条 合同期限:年月日 至年月日止(合同期限为 年)。

### 第五条 合同标的: RMB 元整 大写人民币:元整.

### 第六条 付款方式

### 第八条 索赔条款

若乙方接到甲方急修通知,因故未能按合约规定到达现场或因乙方人员在设备检修过程中失误导致设备配件损坏,所需修复的人工费及零件费用由乙方负责.

### 第九条 其他事项

- 1.甲方若不按期付款,将承担相应的违约责任.
- 2.合同附件-维修保养工作内容作为本合同的组成部分.
- 3.本合同一式肆份,经双方签字盖章后生效.甲乙双方各执贰份,具有同等法律效力.
- 4.本合同如有未尽事宜,双方协商解决,协商不成提交上海仲裁委员会按其仲裁规则仲裁.

甲方:

乙方:

盖章:

盖章:

签名:

签名:

日期:

日期:

---

## 第五章附件

### 1. 投标函

致：陈云纪念馆

根据贵方（项目名称）的招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份、副本4份及电子文档1份。

一、商务文件部分应包括：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表（用于唱标）
- (3) 投标报价表
- (4) 商务条款偏离表
- (5) 法定代表人授权书
- (6) 投标人关于资格的声明函
- (7) 有效企业法人营业执照副本复印件
- (8) 投标单位法人代表和法人授权委托代表身份证复印件
- (9) 投标单位简介
- (10) 其他投标人认为有必要提供资料或证明
- (11) 投标单位需提供的技术要求相应/偏离表

二、技术文件部分应包括（但不限于）：

1. 保养服务方案
2. 质量保证措施
3. 售后服务政策、方案及服务承诺书

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 后附“开标一览表”中所涉及的服务为我方参加此次投标响应的全部范围。投标人完全理解并同意贵方在开标时根据“开标一览表”（用于唱标）唱标，并完全同意如果“开标一览表”（用于唱标）上的价格与投标文件中的价格不一

---

致，以“开标一览表”（用于唱标）上的价格为准。投标人完全理解并同意开标时未宣读和记录的投标价格和折扣声明在评标时将不予考虑。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括（补充文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃提出不明、误解和质疑投诉的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标或投标人有违法违规行为给招标人造成损失的，其投标保证金将被贵方没收。
6. 根据投标人须知第 2 条规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方或招标人的附属机构。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 投标人是所供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。
9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人授权代表姓名、职务： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

公章： \_\_\_\_\_



---

## 2. 开标一览表（用于开标）

项目名称：

投标人名称：

价格单位：人民币元

| 序号 | 项目名称 | 总报价 |
|----|------|-----|
| 1  |      |     |
| 2  |      |     |
| 3  |      |     |

投标人授权代表签字加盖公章：

注：

- 1、此表应按投标人须知的规定密封标记并与投标函、投标保证金的正本一同密封单独提交
- 2、交货地点和交货期按照招标文件要求执行

---

### 3. 投标报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_

(格式自拟)

投标人授权代表签字加盖公章：\_\_\_\_\_

---

## 4. 商务条款偏离表

投标人名称：

招标编号：

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务要求 | 投标文件的商务响应 | 偏离说明 |
|----|---------|-----------|-----------|------|
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |
|    |         |           |           |      |

注：本表应包括合同条款的偏离说明。

投标人授权代表签字加盖公章：\_\_\_\_\_

---

## 5. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_（国家或地区的名称）的\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的法定代表人\_\_\_\_（职务、姓名）代表本公司授权\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的被授权人\_\_\_\_（职务、姓名）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_（招标单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

职务：

投标人名称（加盖公章）：

地址：

（此授权书需用带投标人抬头的格式纸出具）

## 6. 资格证明文件

### 6-1. 投标人一般情况表

|   |  |            |                                |
|---|--|------------|--------------------------------|
| 投标人全称   | (须附公司证照复印件)  | 法定代表人      |                                |
| 注册地址  |  | 注册年份       |                                |
| 注册资金  |  | 单位性质       |                                |
| 总部地址  |  | 联系人        |                                |
| 电话  |  | 传真         |                                |
| 上海常驻机构地址  |  | 联系人        |                                |
| 电话  |  | 传真         |                                |
| 公司资质等级证书  | (如有, 须附有关证书的复印件)   | 质量保证体系认证   | (如有, 须附相关证书复印件, 并提供认证机构年审监督报告) |
| 类似项目工作经历年数  |  | 相关项目工作经历年数 |                                |
| 基本帐户开户银行  | _____ 银行<br>(须附基本帐户开户行在投标截止日期前三个月内开具的表明投标人基本资信情况的证明原件或其原件的复印件) | 主营范围       |                                |
| 近二年营业额  | 2016 年度: _____<br>2017 年度: _____                               | 财务状况       |                                |
| 其他需要说明的情况: 必须提供 1、依法缴纳税收和缴纳社会保障资金情况声明(附件 6-2) 和相关证明文件 2、经营活动中重大违法情况声明(附件 6-3) |  |            |                                |

投标人授权代表签字加盖公章:

---

## 6-2. 依法缴纳税收和缴纳社会保障资金情况声明

我单位自成立以来，一直按照国家和地方的法律、法规，依法缴纳税收和缴纳社会保障资金，并具有良好记录。特此声明。后附最近三个月的缴款凭证复印件。

投标人授权代表签字加盖公章：

---

### 6-3. 经营活动中重大违法情况声明

近三年在参加政府采购活动和经营活动中是否有重大违法记录；近三年已完和目前在执行项目合同履行过程中，投标人所介入的诉讼或仲裁情况。请分别说明事件年限、业主名称、诉讼原因、纠纷事件、纠纷所涉及金额，以及最终裁判是否有利于投标人。

投标人授权代表签字加盖公章：

---

#### 6-4. 近二年已完成或在执行类似项目一览表

投标人名称\_\_\_\_\_

| 序号  | 项目名称 | 项目内容<br>(类似项目) | 合同金额(万元) | 已结算金额<br>(万元) | 完成日期 | 业主名称、联系人及电话 |
|-----|------|----------------|----------|---------------|------|-------------|
| 1   |      |                |          |               |      |             |
| 2   |      |                |          |               |      |             |
| 3   |      |                |          |               |      |             |
| 4   |      |                |          |               |      |             |
| 5   |      |                |          |               |      |             |
| ... |      |                |          |               |      |             |
|     |      |                |          |               |      |             |
|     |      |                |          |               |      |             |

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2. 对于已完项目，投标人应提供收到的中标通知书或双方签订的合同或已签发的最终验收证书。

投标人授权代表签字加盖公章：



## 6-5. 类似项目情况及案例

投标人名称\_\_\_\_\_

|    |  |
|----|--|
| 1  | 合同号  |
|    | 合同名称   |
| 2  | 业主名称   |
| 3  | 业主地址（请详细说明业主联系电话及联系人）  |
| 4  | 与本项目相类似或相关的项目性质和特点   |
| 5  | 合同身份(注明其中之一)<br><input type="checkbox"/> 独立承包人 <input type="checkbox"/> 分包人 <input type="checkbox"/> 联合体成员 |
| 6  | 合同总价：  |
| 7  | 合同授予时间：  |
| 8  | 完工时间：  |
| 9  | 合同工期：  |
| 10 | 案例介绍：  |

注：每个类似项目合同须单独具表，并附中标通知书或合同协议书，已完工的项目还应附验收证明或用户评价函，无相关证明的项目在评审时将不予确认。

投标人授权代表签字加盖公章：

## 6-6. 拟派往本项目的人员情况

投标人名称\_\_\_\_\_

| 1. 拟派往本项目的人员总数      |      |           |           |                  |    |
|---------------------|------|-----------|-----------|------------------|----|
| 数量                  | 人员类别 | 管理人员      | 技术人员数量    |                  | 其他 |
|                     |      |           | 总数        | 其中具有高级<br>职称技术人员 |    |
| 拟为本项目提供的人员总数        |      |           |           |                  |    |
| 2. 拟派往本项目的管理人员和技术人员 |      |           |           |                  |    |
| 数<br>量              | 人员类别 | 从事本专业工作时间 |           |                  |    |
|                     |      | 10 年以上    | 5 年至 10 年 | 5 年以下            |    |
| 管理人员<br>(如下所列)      |      |           |           |                  |    |
| 项目经理                |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |
|                     |      |           |           |                  |    |

投标人授权代表签字加盖公章：

## 6-7. 拟派往本项目经理与主要技术人员情况汇总

投标人名称\_\_\_\_\_

|   |         |
|---|---------|
| 1 | 职位名称    |
|   | 候选人姓名   |
|   | 替补候选人姓名 |
| 2 | 职位名称    |
|   | 候选人姓名   |
|   | 替补候选人姓名 |
| 3 | 职位名称    |
|   | 候选人姓名   |
|   | 替补候选人姓名 |
| 4 | 职位名称    |
|   | 候选人姓名   |
|   | 替补候选人姓名 |

注：1. 拟派往本项目的主要技术人员应包括项目技术负责人等。

2. 对拟派往本工程的项目经理与主要技术人员，投标人应提供至少1个能满足规定要求的候选人。

投标人授权代表签字加盖公章：

## 6-8. 拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人简历

投标人名称\_\_\_\_\_

|       |         |  |             |
|-------|---------|--|-------------|
| 职位    |         | 候选人<br>主要 <input type="checkbox"/> 替补 <input type="checkbox"/> |             |
| 候选人资料 | 候选人姓名   |  | 出生年月<br>年 月 |
|       | 执业或职业资格 |  |             |
|       | 学历      |  | 职称          |
|       | 职务      |  | 工作年限        |
| 自     | 至       | 公司/项目/职务/有关技术及管理经验   |             |
| 年 月   | 年 月     |  |             |
| 年 月   | 年 月     |  |             |
| 年 月   | 年 月     |  |             |
| 年 月   | 年 月     |  |             |
| 年 月   | 年 月     |  |             |

注：1. 提供主要候选人的专业经验，特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似项目的特殊经验。

2. 投标人须提供拟派往本项目项目经理与项目技术负责人的候选人的技术职称或等级证书复印件。

投标人授权代表签字加盖公章：



---

## 7. 技术要求响应/偏差表

项目名称： 招标编号：

| 招标文件<br>条目号 | 招标文件技术要求的内容与数<br>值 | 投标人的技术响应内容与数<br>值 | 备注<br>(偏差说明) |
|-------------|--------------------|-------------------|--------------|
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |
|             |                    |                   |              |

投标人名称：（单位公章）

授权代表：（签字）

日期：